

四川省信访局

2022 年部门预算

目 录

第一部分 四川省信访局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 四川省信访局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 四川省信访局 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分四川省信访局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 省信访局职能简介

1. 彻执行党和国家关于信访工作的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署；起草有关信访工作的地方性法规、规章草案和政策规定；制定信访问题排查化解、风险评估等制度并组织实施，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责本系统、本部门依法行政工作。

2. 负责向省委、省政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关法规政策的建议。

3. 综合协调指导全省信访工作，督促检查省直各部门（单位）和各市（州）信访工作，总结推广各地、各部门信访工作经验，协调信访工作宣传和信息发布。

4. 负责处理省内外群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给省委、省政府及领导同志的来信来电，接待来访。

5. 承担协调处理群众进京和到省委、省政府的集体上访和非正常上访的责任，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

6. 负责落实党中央、国务院和省领导批示交办信访事项，向省直各部门（单位）、各市（州）转办、交办信访事项，督促

检查重要信访事项的处理和落实。

7. 建立和完善信访信息汇集分析机制，指导信访信息系统建设和应用。

8. 承担省信访工作联席会议、省政府信访事项复查复核委员会日常工作，督促落实有关事项。

9. 承办省委、省政府交办的其他事项。

（二）省信访局 2022 年重点工作

1. 坚持党的领导，把牢正确政治方向

（1）深入学习贯彻习近平总书记关于信访工作的重要指示批示精神。

（2）扎实抓好《信访工作条例》学习宣传和贯彻落实工作。

（3）充分发挥信访工作联席会议机制作用。

（4）切实抓好第九次全国信访工作会议精神传达贯彻。

（5）忠诚履行信访部门核心职能。

2. 坚持服务大局，做好信访安全保障

（6）全力服务保障党的二十大。

（7）做好重点敏感时期信访工作。

3. 坚持人民至上，持续推动问题化解

（8）持续推进“治重化积”专项工作。聚焦中央第一批集中交办和第二批集中交办的重复信访事项和信访积案，强化问题攻坚、创新督查方式、压实工作责任，进一步提高化解效率和质量。

(9) 扎实开展重点领域问题化解。继续抓好《四川省信访工作联席会议关于落实部门和地区责任解决当前信访突出问题的工作方案》的贯彻落实。

(10) 深入开展“大督查大接访大调研”活动。班子成员分片联系市(州), 实地督查、一线接访、蹲点调研, 推动解决一批群众最关心最直接最现实的利益问题。围绕民生热点, 精准选好课题, 形成一批高质量调研成果。

(11) 大力开展“马上办、限时办、盯着办”活动。对群众急难愁盼信访问题, 当天即转“马上办”; 对特殊来信来访, 及时回复“限时办”; 对群众给中央领导、省委省政府主要领导的重点来信, 发函提醒“盯着办”。

(12) 持续开展“上一线、下访点、化积案”活动。落实好信访局长接待日、带案下访、巡回接访、联合接访、视频接访等措施, 深入基层、深入群众, 及时推动疑难信访积案化解。

4. 坚持守正创新, 推进信访制度改革

(13) 深入推进信访工作法治化建设。研究出台贯彻《信访工作条例》配套措施, 制定或修订相关法规规章和规范性文件。

(14) 持续抓好信访业务规范化建设。优化业务流程, 规范群众来信来访办理, 强化对群众信访问题的个性化回复和回访。

(15) 切实强化信访工作信息化建设。更新信访信息系统

应用标准，优化功能模块和基础设施，加强网上信访平台智能化、便利化、个性化建设。积极推进信访大数据平台二期建设。

5. 坚持源头治理，夯实信访工作基础

(16) 积极争创“全国信访工作示范县(市、区)”。强化工作指标的设计、管理和运用，推动一批符合标准的县(市、区)创建“全国信访工作示范县(市、区)”。

(17) 完善多元共治工作格局。在县乡两级大力推广部门联合接访、律师参与接访的工作机制。

(18) 严格落实信访工作领导责任。推动落实各级党委常委会、政府常务会和部门党组会、厅(局)务会定期研究信访工作制度。完善党员领导干部接访、约访、下访、包案长效机制，压实党政主要负责人亲自阅信、定期接访责任。

6. 坚持政治引领，加强干部队伍建设

(19) 加强政治机关建设。严格落实意识形态工作责任，深化政治机关教育，运用好党史学习教育成果，持续推动巡视整改任务落实。

(20) 加强队伍能力建设。采取举办综合性班次、视频讲座等形式，组织开展全系统教育培训工作。继续加强轮岗交流、挂职锻炼、岗位练兵。

(21) 加强党风廉政建设。严格落实全面从严治党要求，压实主体责任和监督责任，坚决守住底线。

二、部门预算单位构成

省信访局下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，其他事业单位 1 个。主要包括：四川省信访局机关、四川省人民群众来访接待中心（四川省信访局信息中心）。

序号	预算单位名称
1	四川省信访局机关
2	四川省人民群众来访接待中心 (四川省信访局信息中心)

第二部分 四川省信访局2022年部门预算表

表 1

部门收支总表

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,917.87	一、一般公共服务支出	3,294.52
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	20.00
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	176.73
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	140.30
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	286.32

		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	3,917.87	本年支出合计	3,917.87
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	3,917.87	支出总计	3,917.87

表 1-1

部门收入总表

金额单位：万元

项目		合计	上年 结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	事业基金 弥补收支 差额
单位 代码	单位名称（科目）											
	合计	3,917.87		3,917.87								
		3,917.87		3,917.87								
385001	四川省信访局	2,553.57		2,553.57								
385901	四川省人民群众来访接 待中心（四川省信访局 信息中心）	1,364.30		1,364.30								

表 1-2

部门支出总表

金额单位：万元

科目编码				单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	项							
合计					3,917.87	2,209.96	1,707.91			
四川省信访局					2,553.57	1,835.72	717.85			
201	03	08	385001	信访事务	1,985.60	1,267.75	717.85			
205	08	03	385001	培训支出	20.00	20.00				
208	05	01	385001	行政单位离退休	0.57	0.57				
208	05	05	385001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	154.35	154.35				
210	11	01	385001	行政单位医疗	115.93	115.93				
210	11	03	385001	公务员医疗补助	15.82	15.82				
221	02	01	385001	住房公积金	147.99	147.99				
221	02	03	385001	购房补贴	113.31	113.31				
四川省人民群众来访接待中心(四川省信访局信息中心)					1,364.30	374.24	990.06			
201	03	08	385901	信访事务	1,203.79	213.73	990.06			
201	03	50	385901	事业运行	105.13	105.13				
208	05	05	385901	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.54	14.54				
208	05	06	385901	机关事业单位职业年金缴费支出	7.27	7.27				
210	11	02	385901	事业单位医疗	8.55	8.55				
221	02	01	385901	住房公积金	14.34	14.34				
221	02	03	385901	购房补贴	10.68	10.68				

表 2

财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,917.87	一、本年支出	3,917.87	3,917.87		
一般公共预算拨款收入	3,917.87	一般公共服务支出	3,294.52	3,294.52		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	20.00	20.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	176.73	176.73		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	140.30	140.30		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	286.32	286.32		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

表 3

一般公共预算支出预算表

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	3,917.87	3,917.87	
					3,917.87	3,917.87	
				四川省信访局部门	3,917.87	3,917.87	
201	03	08	385	信访事务	3,189.39	3,189.39	
201	03	50	385	事业运行	105.13	105.13	
205	08	03	385	培训支出	20.00	20.00	
208	05	01	385	行政单位离退休	0.57	0.57	
208	05	05	385	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.89	168.89	
208	05	06	385	机关事业单位职业年金缴费支出	7.27	7.27	
210	11	01	385	行政单位医疗	115.93	115.93	
210	11	02	385	事业单位医疗	8.55	8.55	
210	11	03	385	公务员医疗补助	15.82	15.82	
221	02	01	385	住房公积金	162.33	162.33	
221	02	03	385	购房补贴	123.99	123.99	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	2,209.96	1,650.07	559.89
		385001	四川省信访局	2,209.96	1,650.07	559.89
		301	工资福利支出	1,835.72	1,497.91	337.81
		30101	基本工资	1,367.85	1,367.85	
301	01	30101	基本工资	407.68	407.68	
301	02	30102	津贴补贴	481.15	481.15	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	29.88	29.88	
301	02	3010202	地方出台的津贴补贴(机关)	337.96	337.96	
301	02	3010203	其他津贴补贴	113.31	113.31	
301	03	30103	奖金	33.97	33.97	
301	03	3010301	年终一次性奖金(机关)	33.97	33.97	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	154.35	154.35	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	115.93	115.93	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	15.82	15.82	
301	13	30113	住房公积金	147.99	147.99	
301	99	30199	其他工资福利支出	10.96	10.96	
301	99	3019999	其他工资福利支出	10.96	10.96	
		302	商品和服务支出	467.77	129.96	337.81
302	01	30201	办公费	18.00		18.00
302	02	30202	印刷费	12.00		12.00
302	04	30204	手续费	0.10		0.10
302	05	30205	水费	1.50		1.50
302	06	30206	电费	12.00		12.00
302	07	30207	邮电费	20.00		20.00
302	09	30209	物业管理费	30.00		30.00
302	11	30211	差旅费	63.00		63.00
302	14	30214	租赁费	13.00		13.00
302	15	30215	会议费	18.00		18.00
302	16	30216	培训费	20.00		20.00
302	17	30217	公务接待费	2.00		2.00
302	26	30226	劳务费	8.00		8.00
302	27	30227	委托业务费	20.00		20.00
302	28	30228	工会经费	24.67	24.67	
302	29	30229	福利费	11.91	11.91	
302	31	30231	公务用车运行维护费	20.50		20.50
302	39	30239	其他交通费用	93.38	93.38	
302	39	3023901	公务交通费用	93.38	93.38	
302	99	30299	其他商品和服务支出	79.71		79.71
302	99	3029901	离退休公用经费	0.57		0.57
302	99	3029903	机动经费	17.00		17.00
302	99	3029909	其他商品和服务支出	62.14		62.14
		303	对个人和家庭的补助	0.10	0.10	
303	09	30309	奖励金	0.10	0.10	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.10	0.10	
		385901	四川省人民群众来访接待中心(四川省信访局信息中心)	374.24	152.16	222.08
		301	工资福利支出	150.36	150.36	
301	01	30101	基本工资	44.55	44.55	
301	02	30102	津贴补贴	12.02	12.02	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	1.34	1.34	
301	02	3010203	其他津贴补贴	10.68	10.68	
301	07	30107	绩效工资	48.36	48.36	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.54	14.54	
301	09	30109	职业年金缴费	7.27	7.27	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	8.55	8.55	
301	12	30112	其他社会保险缴费	0.73	0.73	
301	12	3011201	失业保险	0.55	0.55	
301	12	3011202	工伤保险	0.18	0.18	
301	13	30113	住房公积金	14.34	14.34	
		302	商品和服务支出	223.88	1.80	222.08
302	09	30209	物业管理费	206.23		206.23
302	28	30228	工会经费	1.80	1.80	
302	31	30231	公务用车运行维护费	7.50		7.50
302	99	30299	其他商品和服务支出	8.35		8.35
302	99	3029909	其他商品和服务支出	8.35		8.35

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	1,707.91
					1,707.91
				四川省信访局	717.85
				信访事务	717.85
201	03	08	385001	四川省网上信访信息系统服务项目	199.00
201	03	08	385001	单位运转项目	398.85
201	03	08	385001	全省信访工作先进个人奖励金	110.00
201	03	08	385001	继续实施项目-设备购置经费	10.00
				四川省人民群众来访接待中心（四川省信访局信息中心）	990.06
				信访事务	990.06
201	03	08	385901	继续实施项目_省人民群众来访接待中心维修改造	154.91
201	03	08	385901	信访大厅工作经费	78.29
201	03	08	385901	中心运行经费	432.77
201	03	08	385901	单位运转项目	324.09

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

金额单位：万元

单位 编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
	合 计	30.00		28.00		28.00	2.00
		30.00		28.00		28.00	2.00
385001	四川省信访局	22.50		20.50		20.50	2.00
385901	四川省人民群众来访接待中心 （四川省信访局信息中心）	7.50		7.50		7.50	

表 4

政府性基金预算支出表

金额单位：万元

项目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					

备注：此表无数据。

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

备注：此表无数据。

表 5

国有资本经营预算支出表

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					

备注：此表无数据。

表6

部门预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
385-四川省信访局部门		974.97									
385001-四川省信访局	四川省网上信访信息系统服务项目	199.00	该系统作为国家信访信息系统的组成部分，部署在互联网和电子政务外网上，承载了非涉密类信访事项的办理工作，包含了业务软件、安全运维、驻场支撑、网络链路、视频信访、舆情监测、短信信息、实名认证、智能辅助、等保测评、操作培训等内容，实现了国家、省、市、县四级信访业务的网上统一流转，建立了以解决群众合理合法诉求为核心的“互联网+阳光信访”工作模式，提升了信访工作的专业化、法治化、信息化水平，推动群众工作创新发展。	满意度指标	服务对象满意度指标	对信访工作机构满意率	≥	70	%	35	正向指标
				产出指标	数量指标	系统稳定运行率	≥	95	%	55	正向指标
	全省信访工作先进个人奖励金	110.00	通过对在全省信访工作改革发展事业中作出突出贡献的先进个人进行物质奖励，进一步激励广大信访干部担当作为，推动全省信访工作取得新成效。	效益指标	社会效益指标	进一步激励广大信访干部担当作为，推动全省信访工作取得新成效。	定性	好坏	期/年	90	正向指标
385901-四川省人民群众来访接待中心（四川省信访局信息中心）	继续实施项目_省人民群众来访接待中心维修改造	154.91	清理省人民群众来访接待中心维修改造项目尾款，对象包括施工、加固、智能化、造价咨询和监理等单位，并依据合同及时支付。	产出指标	时效指标	按照合同及时支付各款项	定性	优良中低差		30	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	有效保障日常工作的开展	定性	优良中低差		30	正向指标
				产出指标	成本指标	按照合同申请预算并确保保年内完全支付	≤	154.91	万元	30	正向指标
	信访大厅工作经费	78.29	保障省人民群众来访接待中心水电气等能源正常供应，以及接访区域工作人员日常办公需求。	产出指标	成本指标	项目完成成本	≤	78.29	万元	30	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	接访区域环境整洁秩序井然	定性	优良中低差		30	正向指标
				产出指标	质量指标	各项办公能源正常供应	定性	优良中低差		30	正向指标
	中心运行经费	432.77	省人民群众来访接待中心主楼、附楼及院坝所有区域的信访秩序安保、日常运行耗品、安检维修和清洗清运。项目主要工作是区域内楼宇、监控室、通道、停车场、绿化地、车辆及其它公共场所的治安防范管理，包括配合安保维稳力量做好信访接待大厅安全秩序保障；负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通，车辆停放有序；负责责任区内的清洁、绿化及公共设施的设备的检查等日常维护等。	产出指标	数量指标	服务面积足够覆盖整个信访接待与人员办公场所	≥	15000	平方米	30	正向指标
				产出指标	成本指标	严格控制成本，项目按预算计划执行	≤	432.77	万元	30	反向指标
				产出指标	质量指标	实行进度管理，按时保质保质提供相应服务	=	100	%	30	正向指标

表7

部门整体支出绩效目标表

部门名称		四川省信访局				
年度主要任务	任务名称	主要内容				
	信访业务专项工作	编印《社情与民意》杂志6期、与高校合作对疑难复杂信访事项进行三方评议、召开电视电话会议及视频信访信息系统线路租赁、聘请法律顾问代理行政复议、诉讼、仲裁案件，聘请律师参与接访及心理咨询服务，开展四川省网上信访信息系统服务项目咨询服务，以及保障重要会议、重大活动、敏感时段等信访维稳工作有效开展。				
	信息化建设及运行维护	省信访信息系统建设及运行维护、省局门户网站运行维护、省网上信访信息系统数据正常流转、推进互联网+政务服务系统建设，实现信息数据的整合共享，对接升级政务资源共享平台等，进一步确保信访渠道通畅，群众诉求得到快速及时透明处理。				
	中心运行维护	省人民群众来访接待中心主楼、附楼及院坝所有区域的信访秩序安保、日常运行耗品、安检维修和清洗清运。项目主要工作是区域内楼宇、监控室、通道、停车场、绿化地、车辆及其它公共场所的治安防范管理，包括配合安保维稳力量做好信访接待大厅安全秩序保障；负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通、车辆停放有序；负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查等日常维护等。此外，增加粮家店分流中心安保4人和机关辅助性岗位聘用人员16人。				
	中心专项工作	保障省人民群众来访接待中心电话、电视、网络等线路的信息通信畅通，做好立体机械车库、消防系统、中央空调等设施设备的维修保养工作，配合省信访局业务机构做好对各进驻职能部门的管理、协调和培训等工作。				
	四川省网上信访信息系统服务项目	该系统作为国家信访信息系统的组成部分，部署在互联网和电子政务外网上，承载了普通类信访事项的办理工作，包含了业务软件、安全设施、网络链路、视频信访、舆情监测、短信消息、实名认证、等保测评、操作培训等内容，实现了国家、省、市、县四级信访业务的网上统一流转，建立了以解决群众合理合法诉求为核心的“互联网+阳光信访”工作模式，提升了信访工作的专业化、法治化、信息化水平，推动群众工作创新发展。				
	全省信访工作先进个人奖励	通过对在全省信访工作改革发展事业中作出突出贡献的先进个人进行物质奖励，进一步激励广大信访干部担当作为，推动全省信访工作取得新成效。				
	年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金		
		3,917.87	3,917.87	0.00		
年度总体目标	深入贯彻落实省委省政府各项决策部署，坚持底线思维，坚持改革创新，把信访工作作为正确处理人民内部矛盾、防范化解矛盾风险、维护社会稳定和国家安全的第一道防线，准确把握全省信访形势，全力以赴抓好各项重点工作，精心谋划“十四五”信访工作。持续集中开展治理重复信访、化解信访积案专项工作，按期完成中、省交办及市、县梳理的重复信访事项。信访事项及时受理率、按期办结率达到95%，群众满意率达到80%。四川省人民群众来访接待中心创建文明一流的信访场所，扎实做好中心区域内楼宇、监控室、通道、停车场、绿化地、车辆及其它公共场所的安保防范管理，不断提高后勤保障质量，充分发挥党和政府联系群众的桥梁纽带作用。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）		
	产出指标	数量指标	发布信息	≥800条		
			信访共享数据项	≥100个		
			编印《社情与民意》杂志	=6期		
		质量指标	按期办结率	≥95%		
			信访数据交换正确率	≥95%		
			治重化积专项工作中交办第二批重复信访事项办结率	≥95%		
			及时受理率	≥95%		
	时效指标	数据交换及时率	≥90%			
		社会效益指标	保障信访秩序稳定，无恶性信访事件发生	定性好坏		
	定期统计分类、汇总分析信访案件。为各级领导、各州市及职能部门决策、制定问题解决方案提供数据支撑		=12次			
建设人民满意接待场所	定性优良中低差					
推进“互联网+信访”，减少群众上访成本，实现“数据多跑路，群众少跑路”	≥50%					
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意率	≥80%			

第三部分 四川省信访局 2022年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 3917.87 万元；支出包括：一般公共服务支出 3294.52 万元、教育支出 20 万元、社会保障和就业支出 176.73 万元、卫生健康支出 140.3 万元、住房保障支出 286.32 万元。省信访局 2022 年收支总预算 3917.87 万元，比 2021 年收支预算总数减少 1383.29 万元，主要原因是下属事业单位基建项目已完成竣工决算，相应项目预算经费减少。

（一）收入预算情况

省信访局 2022 年收入预算 3917.87 万元，其中：一般公共预算拨款收入 3917.87 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

省信访局 2022 年支出预算 3917.87 万元，其中：基本支出 2209.96 万元，占 56.41%；项目支出 1707.91 万元，占 43.59%。

二、财政拨款收支预算情况说明

省信访局 2022 年财政拨款收支预算总数 3917.87 万元，

比 2021 年财政拨款收支预算总数减少 1383.29 万元，主要原因是下属事业单位基建项目已完成竣工决算，相应项目预算经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 3917.87 万元；支出包括：一般公共服务支出 3294.52 万元、教育支出 20 万元、社会保障和就业支出 176.73 万元、卫生健康支出 140.3 万元、住房保障支出 286.32 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

省信访局 2022 年一般公共预算当年拨款 3917.87 万元，比 2021 年预算数减少 1383.29 万元，主要原因是下属事业单位基建项目已完成竣工决算，相应项目预算经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 3294.52 万元，占 84.09%；教育支出 20 万元，占 0.51%；社会保障和就业支出 176.73 万元，占 4.51%；卫生健康支出 140.3 万元，占 3.58%；住房保障支出 286.32 万元，占 7.31%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）2022 年预算数为 3189.39 万元，主要用于机关人员工资、公用经费以及机关及下属事业单位相关项目经费支出，保障正常运转。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关

机构事务（款）事业运行（项目）2022年预算数为105.13万元，主要用于下属事业单位人员工资等相关支出，保障正常运转。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2022年预算数为20万元，主要用于干部职工培训经费，提升干部综合素质及业务能力。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2022年预算数为0.57万元，主要用于机关开支的退休经费支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为168.89万元，主要用于机关和下属事业单位缴纳基本养老保险缴费支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022年预算数为7.27万元，主要用于下属事业单位职业年金缴费支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022年预算数为115.93万元，主要用于机关基本医疗保险缴费支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为8.55万元，主要用于下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务

员医疗补助（项）2022年预算数为15.82万元，主要用于机关公务员医疗补助缴费支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为162.33万元，主要用于机关和下属事业单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2021年预算数为123.99万元，主要用于机关和下属事业单位职工购买住房补贴支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

省信访局2022年一般公共预算基本支出2209.96万元，其中：人员经费1650.07万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、工会经费、福利费、其他交通费用等。

公用经费559.89万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省信访局2022年“三公”经费财政拨款预算数30万元，其中：公务接待费2万元，公务用车购置及运行维护费28万元。受新冠肺炎疫情疫情影响，2022年省级年初部门预

算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，省级部门确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平

2022 年公务接待费计划用于上级领导带案下访、督查调研信访工作以及其他省市信访部门来川交流考察学习等按规定开支的各类公务接待支出。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平

单位现有公务用车 7 辆，其中：轿车 3 辆，旅行车（含商务车）1 辆，越野车 2 辆，大型客车 1 辆。

2022 年未安排公务用车购置费。

2022 年安排公务用车运行维护费 28 万元，用于 7 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障办理机要通信等日常工作以及应急处突、开展调研、实地督导信访案件等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

省信访局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

省信访局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2022年，省信访局下属省信访局机关1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算为337.81万元，比2021年预算减少129.18万元，减少27.66%。主要原因是工会经费、福利费、其他交通费用纳入人员经费管理，相应公用经费减少。

（二）政府采购情况

2022年，省信访局安排政府采购预算1019.7万元，其中，政府采购货物预算2.8万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算1016.9万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，省信访局所属各预算单位共有车辆7辆，其中，省部级领导干部用车0辆、定向保障用车7辆、执法执勤用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2022年省信访局开展绩效目标管理的项目18个，涉及预算3917.87万元。其中：人员类项目5个，涉及预算1650.07万元；运转类项目7个，涉及预算1282.83万元；特定目标类项目5个，涉及预算974.97万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省财政当年拨付的资金。

(二) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）：指省信访局用于保障机构正常运行、开展信访业务活动的支出。

(三) 教育支出（类）进修及培训（款）：指省信访局对相关信访工作人员进行培训的支出。

(四) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：指省信访局养老方面的支出。

行政单位离退休（项）：指省信访局开支的离退休经费。
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指省信访局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指省信访局机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

(五) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：指省信访局医疗方面的支出。

行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单

位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排公务员医疗补助经费。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：指省信访局机关及所属事业单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。包括两项：住房公积金和购房补贴（指无房和未达标住房补贴）。

住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（九）“三公”经费：纳入省财政预决算管理的“三公”

经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。